

ZAŁĄCZNIK Nr 2
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usług pocztowych i kurierskich

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym oraz zagranicznym dla przesyłek listowych i paczek na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu i jego Delegatur w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile, zwanego dalej Zamawiającym.

Zamówienie będzie obejmowało w szczególności odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie oraz doręczanie przesyłek pocztowych i kurierskich, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

Przedmiot umowy realizowany będzie, m. in. zgodnie z przepisami następujących aktów prawnych:

- ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
- ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421).

I. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1. przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe i zagraniczne z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe,
 2. przesyłki listowe rejestrowane (polecone) nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru (ZPO) krajowe i zagraniczne z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe,
 3. przesyłki listowe rejestrowane krajowe nadane i doręczane z potwierdzeniem odbioru spełniające wymogi ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257),
 4. paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe,
 5. przesyłki kurierskie.
- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i zagranicą.

- Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie przesyłki przyjęte do obrotu, zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym.

Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

- a) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Czarna Rola 4, 61 – 625 Poznań,
- b) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, ul. Piwonicka 19, 62 – 800 Kalisz,
- c) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Koninie, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3a, 62 – 510 Konin,
- d) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, ul. 17 stycznia 4, 64 – 100 Leszno,
- e) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile, ul. Motylewska 5a, 64 – 920 Piła.

II. Nadawanie i doręczanie przesyłek:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Czarna Rola 4, 61-625 Poznań, każdego dnia roboczego, w godzinach 14⁰⁰ – 15⁰⁰.
Cenę odbioru należy uwzględnić w ofercie.
2. Delegatury WIOŚ w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile będą nadawać przesyłki w placówkach pocztowych nadawczo - odbiorczych Wykonawcy, przyporządkowanych im zgodnie z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował placówką pocztową nadawczo – odbiorczą zlokalizowaną w odległości do 2 km od delegatur Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki z delegatur Zamawiającego, każdego dnia roboczego, na koszt własny. Placówki pocztowe nadawczo – odbiorcze powinny być czynne, co najmniej 5 dni w tygodniu.
3. W przypadku zmiany miejsca nadawania przesyłek, wynikającej ze zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Zamawiający będzie oznaczał nadawane przesyłki, poprzez umieszczanie na opakowaniu przesyłki napisów i pieczęci uzgodnionych z Wykonawcą.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
6. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

7. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe krajowe, przyjęte do przemieszczania i doręczania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
8. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki listowe do siedziby i delegatur Zamawiającego, każdego dnia roboczego nie później niż do godziny 10⁰⁰.
9. Wykonawca odpowiada za brak wykonania lub nienależyte wykonanie usług pocztowych, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie do 14 dni od dnia nadania.
11. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne” ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).
12. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

III. Przesyłki kurierskie

1. Zamawiający wymaga, aby ceny podane w ofercie Wykonawcy umożliwiały dostarczenie przesyłki na drugi dzień po jej nadaniu, do godz. 13⁰⁰.
2. Podana cena musi zawierać wszystkie opłaty, jakie są związane ze świadczeniem tego typu usługi.
3. W przypadku, kiedy Zamawiający wymagałby szybszego dostarczenia przesyłki lub dostarczenia przesyłki o innych gabarytach niż określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, stosowany będzie aktualnie obowiązujący cennik Wykonawcy.
4. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki.
5. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
6. Zamawiający będzie zlecał nadanie przesyłki telefonicznie.

IV. Ilość i rodzaj przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich

Podane w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, ilości i rodzaje poszczególnych przesyłek, mają charakter szacunkowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- niewykorzystania bądź zwiększenia ilości wskazanych przesyłek (ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego),

-
- zmiany rodzaju nadawanych przesyłek (rodzaj przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego),
 - zamówienia usług dodatkowych (opłaty dodatkowe zgodne z aktualnie obowiązującym cennikiem Wykonawcy).

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe lub ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

V. Warunki płatności

1. Rozliczenie opłat na rzecz Wykonawcy za usługi będące przedmiotem zamówienia, następować będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, wynoszącego 1 miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego, Wykonawca w terminie 7 dni od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, wystawi fakturę z tytułu należności za wykonane usługi.
3. Ponadto Wykonawca wraz z fakturą, będzie przekazywał Zamawiającemu specyfikację wykonanych usług, zwaną dalej zestawieniem. Zestawienie będzie przedstawiało wykaz: ilości, rodzajów i wartości nadanych przez Zamawiającego przesyłek z podziałem na jednostki organizacyjne Zamawiającego. Zestawienia wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur.