

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO
WIOŚ w Poznaniu**

1. Dane jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Nazwa.....

Adres (siedziba).....

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek:

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, że stan techniczny przedmiotów, o których przekazanie wnioskuję jest mi znany i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

Ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.*

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć

*- niepotrzebne skreślić

Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów związanych z udzieleniem pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str 1, z póź. zm. (13))