

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Dostawa komputera z oprogramowaniem biurowym

1. Zestaw komputerowy – 1 szt.

Wymagania techniczne które musi spełniać urządzenie:

Lp.	Parametry techniczne	Wymagane minimalne
1.	Obudowa komputera	Midi Tower Zasilacz o mocy min 450 W pracujący w sieci 230v 50/60Hz, Dwa wentylatory w zestawie Beznarzędziowy system montażu napędów hdd
2.	Procesor	Procesor zgodny z x86, taktowany zegarem co najmniej 3,4 GHz; Maks. częstotliwość procesora: 3,8 GHz; Liczba rdzeni procesora: 6; lub równoważny wydajnościowo osiągający wynik co najmniej 13626 pkt w PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net z dnia 01.09.2017
3.	Pamięć operacyjna	Rodzaj pamięci: DDR4; Pojemność pamięci: min. 16 GB w jednej kości; Częstotliwość szyny pamięci: 2400 MHz;
4.	Dysk twardy	Rodzaj dysku: SSD [Solid State Disc] (FLASH memory); Format szerokości: 2,5 cali; Pojemność dysku: min. 525 GB; Pojemność pamięci FLASH: min. 525 GB; Szybkość interfejsu dysku: min. 6 Gb/s; Szybkość odczytu: min. 530 MB/s; Szybkość zapisu: min. 510 MB/s
5.	Grafika	Typ chłodzenia: aktywny; Szyna pamięci: 64-bit; Rodzaj pamięci: DDR5; Zainstalowana pamięć wideo: min. 2048 MB; Taktowanie procesora graficznego (bazowe): min. 1265 MHz; Typ złącza magistrali: PCI-E 16x, PCI-E 3.0; Złącze HDMI: min. 1 szt.; Złącze DisplayPort: min. 1 szt.;
6.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, porty słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy,
7.	Płyta główna	Wbudowany układ dźwiękowy: Realtek ALC1150; Zintegrowana karta sieciowa: 2 x 10/100/1000 Mbit/s; Bezprzewodowa karta sieciowa: IEEE 802.11a/b/g/n/ac; Bluetooth: Tak; 1 x USB 3.1 Typ-A 1 x USB 3.1 Typ-C 3 x USB 3.0 (tylny panel), 3 x USB 2.0 (tylny panel), Złącza PS/2: 1; Złącza SATA Express: 1;
8.	Napędy wbudowane	Nagrywarka DVD +/-RW
9.	Monitor	Format ekranu monitora: panoramiczny; Przekątna ekranu: min. 23 cali; Wielkość plamki: 0,265 mm; Typ panela LCD: TFT IPS; Technologia podświetlenia: LED; Czas reakcji matrycy: max. 5 ms; Jasność: min. 250 cd/m ² ; Kontrast: 10000000:1, 1000:1; Kąt widzenia poziomy: min. 170 stopni; Kąt widzenia pionowy: min. 170 stopni; Liczba wyświetlanych kolorów: min. 16,7 mln; Ilość wbudowanych głośników: 2 szt.; Złącza wejściowe: DVI-D (z HDCP), 15-stykowe D-Sub, HDMI; Pozostałe złącza: 1 x wejście audio (stereo mini-jack);
10.	System operacyjny	Preinstalowany System operacyjny MS Windows 10 Professional PL 64 bit ,lub równoważny, z bezterminową licencją w ramach wynagrodzenia ofertowego, licencja a umożliwia użytkowanie systemu Windows 7 Pro lub równoważnego. Za system równoważny Zamawiający uznaje taki, który: a) zapewnia pełen zakres dostępu do usług, zasobów i obiektów Active Directory będących w dyspozycji Zamawiającego oraz poprawną współpracę z tymi usługami, zasobami i obiektami. b) umożliwia zainstalowanie oraz użytkowanie aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego: Microsoft Office 2007 i 2010 i 2013, aplikacje wykorzystywane w bankowości elektronicznej, aplikacje Java, aplikacje GIS c) umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego. W przypadku zaoferowania systemu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia

		<p>autoryzowanych przez producenta oprogramowania szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zaoferowanego systemu operacyjnego na poziomie administratora i użytkownika. Szkolenie uznaje się za przeprowadzone po zdobyciu wymaganej przez pracowników wiedzy potwierdzonej własnoręcznym podpisem.</p> <p>Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.</p> <p>Typ nośnika: Płyta DVD</p>
11.	Oprogramowanie biurowe	<p>Licencja zbiorcza Office Professional Plus 2016 Open No Level Government lub równoważna.</p> <p>Zamawiający przy ocenie czy zaoferowany produkt jest równoważny będzie brał pod uwagę następujące parametry:</p> <p>Pakiet programów biurowych służących do edycji dokumentów, arkuszy i baz danych spełniający następujące funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. - w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy). - do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. <p>Interfejs użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski - prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nie posiadającym umiejętności technicznych - możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. <p>Funkcja tworzenia i edycji dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766) - umożliwia wykorzystanie schematów XML - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766). <p>Zawartość pakietu (zintegrowane aplikacje biurowe):</p> <ul style="list-style-type: none"> - edytor tekstów - arkusz kalkulacyjny - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji - narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych - narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych - narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych - narzędzie do zarządzania informacją prywatą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) - narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. - narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video. <p>Funkcje edytora tekstów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty - wstawianie oraz formatowanie tabel - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków - automatyczne tworzenie spisów treści - formatowanie nagłówek i stopek stron - sprawdzanie pisowni w języku polskim - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności

- określenie układu strony (pionowa/pozioma)
 - wydruk dokumentów
 - wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
 - pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
 - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
 - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
 - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
 - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
- Arkusz kalkulacyjny i jego funkcjonalności:
- tworzenie raportów tabelarycznych
 - tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - obsługa kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - wyszukiwanie i zamianę danych
 - wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropolecień..
 - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 - pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.
- Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać:
- przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania
 - umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków.
 - utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników.
 - pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych

		<p>wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej. - przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service). - wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML. - podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia. <p>Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych - tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów. - edycję poszczególnych stron materiałów. - podział treści na kolumny. - umieszczanie elementów graficznych. - wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej - płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji. - eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF. - wydruk publikacji. - możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. <p>Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie: <ul style="list-style-type: none"> a) tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych. b) relacji pomiędzy tabelami c) formularzy do wprowadzania i edycji danych d) raportów - edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych - tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów - połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym. <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną - automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule - tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia - zarządzanie kalendarzem - udostępnianie kalendarza innym użytkownikom - przeglądanie kalendarza innych użytkowników - zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach - zarządzanie listą zadań - zlecanie zadań innym użytkownikom - zarządzanie listą kontaktów - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom - przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników - możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom <p>Platforma systemowa: MS Windows 7, MS Windows 8, MS Windows 8.1, MS Windows 10</p> <p>W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia autoryzowanych przez producenta oprogramowania szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zaoferowanego oprogramowania. Szkolenie uznaje się za przeprowadzone po zdobyciu wymaganej przez pracowników wiedzy potwierdzonej własnoręcznym podpisem.</p> <p>Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.</p>
12.	Dołączone wyposażenie	Klawiatura USB w układzie QWERTY US, kolor czarny

		Mysz optyczna USB z trzema klawiszami oraz rolką (scroll) min 1000dpi, kolor czarny
13.	Dodatkowe informacje	Zgodność z ISO 9000 oraz ISO 14000
14.	Gwarancja	Na okres co najmniej 36 miesięcy, Czas naprawy max. 7 dni od zgłoszenia. Koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego