



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
OCHRONY ŚRODOWISKA
W POZNANIU**



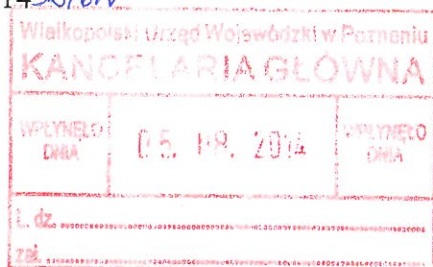
Certyfikat
nr 506/2006



AB 199

WAT.1610.120.2014 *32 F6W*

Poznań, *08*.2014 r. *



~~Szanowny Pan
Piotr FLOREK
Wojewoda Wielkopolski~~

Szanowny Panie Wojewodo,

Po zapoznaniu się z zaleceniami zawartymi w wystąpieniu pokontrolnym KN-II.1611.5.2014.5, przekazuję informację o sposobie ich realizacji.

1. Umieszczanie, na zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg, pouczenia o treści art.239 Kpa, zgodnie z art. 238 § 1 Kpa.

W sprawie umieszczania na zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg, pouczenia o treści art. 239 Kpa, zgodnie z art. 238 § 1 Kpa, podtrzymuję moje wyjaśnienia udzielone w tym względzie w trakcie przedmiotowej kontroli tj., że pouczenia nie umieszcza się z zasady w pierwszej odpowiedzi na skargę dlatego, że mimo, iż nie potwierdzi się zaniechanie lub nienależyte wykonanie zadań przez inspektora, (...) to nie można wykluczyć, iż pewne aspekty oddziaływania podmiotu na środowisko, których niezidentyfikowanie jest najczęściej powodem skarg, mają miejsce a nie były w danym czasie możliwe do ujawnienia. Okoliczność ta wynika między innymi z metodyki przeprowadzania kontroli, która np. wyklucza możliwość nakazania włączenia instalacji i urządzeń nie pracujących w czasie kontroli, w celu dokonania pomiarów (hałasu, emisji zanieczyszczeń do powietrza, ścieków wprowadzanych do środowiska). Pouczenie takie zamieszczam wówczas, gdy działalność leżąca u podstaw skargi, została rozpoznana w każdym aspekcie.

2. Przestrzeganie ustawowych terminów załatwiania skarg, zgodnie z przepisami art. 237 § 1 Kpa
Sytuacje przeterminowania skarg zdarzały się sporadycznie. Upomniałem pracownika odpowiedzialnego za terminowe załatwianie skarg. Wprowadziłem rozwiązania organizacyjne, które winny wyeliminować takie sytuacje.

3. Powiadamanie wnioskodawców o niemożności załatwienia sprawy w terminie, na podstawie art. 237 § 4 Kpa.

Rozwiązania organizacyjne, o których mowa w pkt.2 przyczynią się do informowania skarżących o późniejszym terminie załatwienia sprawy z pełnym wskazaniem przyczyn.

4. Umieszczanie na pismach wysyłanych do skarżących i wnioskodawców informacji, co do sposobu wysyłki wymaganej przepisami § 60 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej.


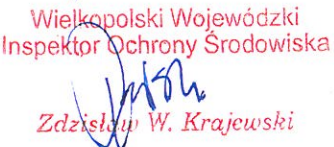
Na pismach wysyłanych do skarżących i wnioskodawców od dnia kontroli umieszczana jest informacja co do sposobu wysyłki.

5. Sporządzanie programu zarządzania zasobami ludzkimi, zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 3 Szefa Służby Cywilnej z dnia 30 maja 2012 r.

Program zarządzania zasobami ludzkimi zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 3 szefa Służby Cywilnej z dnia 30.05. 2012 r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej z uwagi na uwarunkowania kadrowe zostanie opracowany do końca 2014 r.

6. Zawieranie umów o pracę na czas nieokreślony, zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy o służbie cywilnej.

Zobowiązuję się wyeliminować sporadyczne przypadki zawierania umów na czas nieokreślony na wniosek pracownika. Pouczyłem kierowników komórek organizacyjnych WIOŚ o obowiązku wynikającym z art. 38 ust.3 ustawy o służbie cywilnej.


Wielkopolski Wojewódzki
Inspektor Ochrony Środowiska

Zdzisław W. Krajewski

Otrzymują:

1. adresat
2. WAT – aa

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Technicznego
050814
mgr Ewa Makowska

Adres:	Telefon	Fax:	e-mail:
Poznań 61-625 Poznań, ul. Czarna Rola 4	61 827 05 00	61 827 05 22	sekretariat@poznan.wios.gov.pl
Delegatura Kalisz 62-800 Kalisz, ul. Piwonicka 19	62 764 63 30	62 766 33 29	kalisz@poznan.wios.gov.pl
Delegatura Konin 62-510 Konin, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3a	63 240 29 40	63 240 29 50	konin@poznan.wios.gov.pl
Delegatura Leszno 64-100 Leszno, ul. 17 Stycznia 4	65 529 58 56	65 529 48 41	leszno@poznan.wios.gov.pl
Delegatura Piła 64-920 Piła, ul. Motylewska 5a	67 212 23 12	67 212 72 35	pila@poznan.wios.gov.pl