



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
W POZNANIU**



Certyfikat  
nr 506/2006



AB 199

Poznań, dnia 7 stycznia 2016 r.

WAT.1610.15.2015

**Pan Hubert Szpak**  
**Starszy Inspektor Pracy**

**Specjalista**

**Okręgowy Inspektorat Pracy**  
**ul. Św. Marcin 46/50**  
**61-807 Poznań**

W odpowiedzi na wystąpienie z dnia 08.12.2015 r. nr rej. 12050-5301-K062-Ws01/15 uprzejmie informuję o wykonaniu zawartych w nim wniosków, poprzez dokonanie:

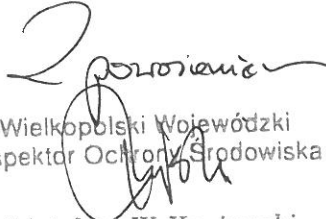
- 1) uzupełnienia Regulaminu Pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu zgodnie z zaleceniami zawartymi w pkt 1 wystąpienia. W obowiązującym od dnia *2 stycznia 2016 r.* w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Poznaniu *Regulaminie Pracy* zostały zawarte informacje dotyczące:
  - terminu do jakiego należy wykorzystać zaległe urlopy wypoczynkowe (§ 29 ust.1 Regulaminu);
  - wykazu prac wzbronionych kobietom (§ 37 Regulaminu);
  - sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym (§ 40 Regulaminu).
- 2) szczegółowej analizy ewidencji czasu pracy pracowników Wydziału Budżetu, Finansów i Egzekucji Pieniężnych za miesiąc wrzesień, październik, listopad 2015 r., w celu wyjaśnienia stwierdzonych w wystąpieniu rozbieżności czasowej pomiędzy elektroniczną ewidencją czasu pracy a logowaniem danego pracownika na komputerze. W tym celu podjęto następujące działania:
  - a) sprawdzono zeszyt wejść pracowników, prowadzony przez pracowników portierni, potwierdzający godzinę poboru/zdania przez pracownika kluczy do pokoi i porównano je z czasem wejścia/wyjścia pracownika do pracy (odbicie się kartą magnetyczną). Dane w tym zeszycie zapisane były porównywalne, tj. pokrywały się z dokumentami ewidencji czasu pracy prowadzonej w zakładzie – „raportami indywidualnymi” będącymi indywidualnymi kartami ewidencji czasu pracy pracowników oraz z pisemnymi oświadczeniami: Pani  
Pani
  - b) sprawdzono wewnętrzny operacyjny system komputerowy. Z uwagi jednak na ograniczoną pojemność pliku rejestrującego zdarzenia na komputerze nie wszystkie dane zostały zachowane (zdarzenia wcześniejsze zostały automatycznie nadpisane przez zdarzenia późniejsze). Wyjaśniam, iż fakt rozbieżności czasowych pomiędzy godzinami rozpoczęcia i zakończenia pracy, a godzinami logowań i wylogowań z komputerów wynikać może z błędów

systemu informatycznego. Prawdopodobną przyczyną mogło być pobranie czasu RTC przez system Windows przed synchronizacją z usługą Czas systemu Windows.

Ponadto pragnę wyjaśnić także, iż w analizowanych przypadkach pracownicy **nie wykonywali pracy w godzinach nadliczbowych, o czym świadczą opisane wyżej dokumenty: zeszyt wejść pracowników i oświadczenia pracowników.** Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1998 r. o służbie cywilnej ( t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1111) praca w godzinach nadliczbowych członków korpusu służby cywilnej jest wykonywana na polecenie bezpośredniego przełożonego, za którą przysługuje czas wolny w tym samym wymiarze. Niezależnie od powyższego zaznaczam, iż sytuacjach wykonywania przez pracowników pracy w godzinach nadliczbowych, pracownikom rekompensowana jest ta praca (co udokumentowane jest odpowiednim wnioskiem).

Otrzymują:

1. Adresat
- ② WAT – a/a
3. WKS – a/a

  
Wielkopolski Wojewódzki  
Inspektor Ochrony Środowiska  
Zdzisław W. Krajewski

Adres:	Telefon	Fax:	e-mail:
Poznań 61-625 Poznań, ul. Czarna Rola 4	61 827 05 00	61 827 05 22	sekretariat@poznan.wios.gov.pl
Delegatura Kalisz 62-800 Kalisz, ul. Piwonicka 19	62 764 63 30	62 766 33 29	kalisz@poznan.wios.gov.pl
Delegatura Konin 62-510 Konin, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3a	63 240 29 40	63 240 29 50	konin@poznan.wios.gov.pl
Delegatura Leszno 64-100 Leszno, ul. 17 Stycznia 4	65 529 58 56	65 529 48 41	leszno@poznan.wios.gov.pl
Delegatura Piła 64-920 Piła, ul. Motylewska 5a	67 212 23 12	67 212 72 35	pila@poznan.wios.gov.pl